РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_29_» _января_ 2025 года № _69_

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Кадыйского муниципального округа Костромской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 25 ноября 2015 года № 275 «О порядке ведения Реестра расходных обязательств Кадыйского муниципального района Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «_29_» _января_ 2025 года №_69_

Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Кадыйского муниципального округа (далее - реестр расходных обязательств округа).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств округа - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра расходных обязательств округа, формируемая главными распорядителями средств бюджета округа, утвержденными в ведомственной структуре расходов, отраслевыми (функциональными) отделами администрации Кадыйского муниципального округа с правами юридического лица (далее - главные распорядители средств бюджета округа), содержащая сведения о расходных обязательствах главных распорядителей средств бюджета округа;

действующие расходные обязательства - расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, не предлагаемых (не планируемых) к изменению в текущем, очередном финансовом году и плановом периоде;

принимаемые расходные обязательства - расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем, очередном финансовом году и плановом периоде.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством.

3. Реестр расходных обязательств округа ведется с целью учета расходных обязательств округа и оценки объемов бюджетных ассигнований для исполнения включенных в реестр обязательств. При составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) используются реестр расходных обязательств округа, фрагменты реестра расходных

обязательств главных распорядителей средств бюджета округа, включая прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе для определения объема действующих и принимаемых расходных обязательств. Фрагменты реестра расходных обязательств для формирования проекта бюджета предоставляются главными распорядителями средств бюджета округа в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа (далее - финансовое управление) в сроки, установленные приказом финансового управления о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на бумажном носителе.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств округа, не подлежат учету в составе действующих расходных обязательств бюджета.

Главные распорядители средств бюджета округа ведут фрагменты реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют их в финансовое управление ежегодно не позднее 20 апреля текущего финансового года.

Реестр расходных обязательств округа формируется и ведется финансовым управлением в бумажном и электронном виде в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем обновления сведений о расходных обязательствах на основании фрагментов реестра главных распорядителей средств бюджета округа.

Вновь принятые нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные от имени Кадыйского муниципального округа, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат включению в реестр расходных обязательств округа.

4. Реестр расходных обязательств округа составляется финансовым управлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

наименование вопроса местного значения, расходного обязательства;

код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования), включает в себя наименование и реквизиты нормативного правового акта, номер подпункта, пункта, части, статьи, главы, раздела, дату вступления в силу и срок действия;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (запланировано, фактически исполнено), текущий финансовый год (запланировано), очередной финансовый год (план или прогноз), плановый период (очередной финансовый год + 1) (прогноз), очередной финансовый год + 2) (прогноз);

примечание.

5. В реестре расходных обязательств округа и во фрагментах реестра расходных обязательств раздельно указываются:

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам

местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Финансовое управление в сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств округа:

осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств. По итогам проверки финансовое управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств округа;

формирует на основе фрагментов реестра расходных обязательств реестр расходных обязательств округа;

представляет реестр расходных обязательств округа в Департамент финансов Костромской области в порядке и сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.

7. Главные распорядители средств бюджета округа в целях ведения реестра расходных обязательств округа:

составляют фрагмент реестра расходных обязательств по форме согласно приложению № 2;

представляют фрагмент реестра расходных обязательств в финансовое управление;

проводят анализ нормативной правовой базы, определяющей правовые основания для расходных обязательств;

в случае принятия, отмены или признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, а также заключения договоров и соглашений, предусматривающих изменение (возникновение, отмену) расходных обязательств, а также изменение объема средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, вносят изменения во фрагмент реестра расходных обязательств;

оценивают объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств;

обеспечивают полное, достоверное и своевременное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление администрации для составления:

реестра расходных обязательств округа для представления в Департамент финансов Костромской области - в срок, установленный финансовым управлением администрации на основании запроса департамента финансов Костромской области;

проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае изменения департаментом финансов Костромской области сроков представления и формы реестра расходных обязательств финансовое управление администрации вправе уточнить сроки представления и форму фрагмента реестра расходных обязательств в соответствии с требованиями департамента финансов Костромской области.

9. Сформированный реестр расходных обязательств округа подлежит размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку
ведения реестра расходных обязательств
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

РЕЕСТР
расходных обязательств Кадыйского муниципального округа

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства			Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения РФ, субъекта РФ, муниципального образования)			Объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.)						Примечание
							отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
				наименование и реквизиты нормативного правового акта	подпункт, пункт, часть, статья, глава, раздел	дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			очередной финансовый год + 1	очередной финансовый год + 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

Приложение № 2
к Порядку
ведения реестра расходных обязательств
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

ФРАГМЕНТ
реестра расходных обязательств

по _____ (Код - ххх)

(наименование главного распорядителя средств бюджета округа,
ххх - код главного распорядителя средств бюджета округа)

Расходное обязательство, вопрос местного значения, государственное полномочие или иное расходное обязательство, осуществляемое в пределах полномочий и прав органов местного самоуправления		Нормативный правовой акт, договор, соглашение, являющиеся основанием для возникновения (расчета) расходного обязательства			Коды бюджетной классификации				Объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.)						Код методики расчета объема расходов	Вид расходного обязательства (ДРО, ПО)	Код уровня бюджета, за счет средств которого осуществляется фактическое финансирование
		наименование и реквизиты	подпункт, пункт, часть, статья, глава, раздел	дата вступления в силу и срок действия	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период				
код	наименование								запланировано	фактически исполнено			очередной финансовый год + 1	очередной финансовый год + 2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ИТОГО, в том числе																	
1. За счет средств городского бюджета																	
2. За счет средств из бюджетов других уровней																	
1. Действующие расходные обязательства																	
2. Принимаемые обязательства																	

Руководитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(телефон)

"__"_____ 20__ г.